



SEZIONE PRIMAVERA

NORME INTERNE Anno Scolastico 2022/2023

PREMESSA

La scuola materna paritaria "Sacro Cuore" è una scuola parrocchiale, che favorisce la crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa dei bambini secondo l'ispirazione cristiana che le è propria.

Scegliere tale scuola vuole anche dire condividere pienamente la sua ispirazione cristiana. Nell'ambito della sua offerta, la scuola materna Sacro Cuore comprende una SEZIONE PRIMAVERA per bambini dai 24 ai 36 mesi con una capienza di max 10 bambini. Le iscrizioni si possono effettuare in qualsiasi momento dell'anno fino ad esaurimento dei posti disponibili.

❖ CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene definito di anno in anno sulla base del calendario scolastico regionale emanato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, nell'autonomia riconosciuta a tutte le scuole paritarie. (vedi Avvisi inizio anno). La sezione PRIMAVERA è attiva da Settembre a Luglio compreso.

❖ ORARIO

L'attività didattica si svolge da lunedì a venerdì con il seguente orario (da rispettare rigorosamente!):

ENTRATA dalle ore 7,30 alle ore 9.00

USCITA ANTICIPATA dalle 12.30 alle 13.00

USCITA POMERIDIANA dalle ore 15.45 alle ore 16.00

Si fa inoltre presente che:

- per motivi di sicurezza i bambini che escono dalla scuola non possono essere affidati a persone minorenni ;
- possono essere delegate al ritiro dei bambini persone terze solo con delega scritta dei genitori (modulo in segreteria);
- Non è consentito a persone non addette sostare negli ambienti adibiti alle attività didattiche e di gioco durante il loro svolgimento, cioè dalle ore 9,00 alle ore 15,30;
- Eventuali ingressi e uscite in orari diversi dovranno essere concordati di volta in volta con la coordinatrice.

❖ RETTE QUOTE D'ISCRIZIONE

I genitori sono tenuti al versamento delle rette mensili nella loro totalità indipendentemente dalla frequenza del bambino entro il 10 di ogni mese da settembre a giugno ad esclusione di malattia certificata protratta per oltre 3 settimane dove viene applicato uno sconto del 50% per massimo due mensilità.

I versamenti delle rette di frequenza, iscrizioni, quote dopo-scuola, vanno effettuati esclusivamente sui conti correnti bancari :

▪ COD. IBAN IT 14 U 05336 12501 000030506931 della Banca Pop. Friuladria sede di Via OBERDAN – PORDENONE

▪ COD. IBAN IT 32 H 08356 12500 000000008136 Banca del Credito Cooperativo Pordenonese

- La quota d'iscrizione da versare al momento della nuova iscrizione è di € 120,00.
- La quota di conferma alla classe successiva, per i bambini già frequentanti è di € 100,00 (si paga tra gennaio e febbraio).
- La retta annuale della PRIMAVERA , comprensivo di pasti , fino alle ore 13.00 è pari a € 2.500,00 divisibili in massimo 10 rate da € 250,00 (duecentocinquantaeuro) l'una + marca da bollo 2,00€ (per ricevuta fiscale) = 252,00 euro
- La retta annuale della PRIMAVERA , comprensivo di pasti , fino alle ore 15.30 è pari a € 2.900,00 divisibili in massimo 10 rate da € 290,00 (duecentonovantaeuro) l'una + marca da bollo 2,00€ (per ricevuta fiscale) = 292,00 euro
- In base alle normative vigenti, le rette della scuola materna sono scaricabili fiscalmente.
- La marca da bollo da 2 euro è obbligatoria per le fatture o le ricevute fiscali emesse in forma cartacea o elettronica di importo superiore ai 77,47 euro non soggette al pagamento dell'Iva.
- Le ricevute fiscali vengono consegnate alle famiglie il mese successivo al pagamento.
- In base ai Principi Generali della Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore, chi fosse inadempiente, verrà richiamato come da art.7/A del Regolamento Interno.

❖ ASSENZE E RITIRI.

Le assenze vanno segnalate telefonicamente al mattino prima delle 9.00.

Per motivi sanitari è fatto obbligo avvisare la scuola per le assenze per motivi di salute.

Eventuali ritiri dalla scuola devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione con pagamento della retta del mese in corso e compilazione della dichiarazione di ritiro.

❖ MALATTIE E PEDICULOSI

- Nel caso di malattia esantematiche, per il rientro a scuola , è meglio avere il certificato medico o autocertificazione.
- I genitori sono pregati di dare comunicazione immediata alla Direzione in caso di malattia infettiva o pediculosi
- Nel caso di pediculosi, è importante effettuare immediatamente il trattamento chimico che si acquista in farmacia e riportare il bambino a scuola dopo 24 ore dall'ultimo trattamento.
- In merito all'emergenza COVID-19 le famiglie si devono attenere alle disposizioni consegnate ad inizio attività comprendenti le MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 ADOTTATE DALLA SCUOLA. La riammissione a scuola dopo assenze per malattia COVID-19 per cui è stato effettuato un TAMPONE deve essere giustificata con CERTIFICATO MEDICO (questo fino a disposizioni di legge diverse).

❖ CORREDO PERSONALE

Il corredo personale di ogni bambino è costituito da:

- ♣ **Sacchetto o Borsa per contenere:**
 - **Ciabattine per interno**
 - **Stivaletti per esterno**

- Un cambio completo per tutti (piccoli/medi/grandi)
- ✦ In un sacco a parte

Una federina , il cuscino e una copertina (per i piccoli)

Il tutto deve essere contrassegnato con NOME e COGNOME E RIPORTATO A CASA OGNI VENERDI' PER L'IGIENIZZAZIONE. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.

N.B. : E' proibito portare a scuola qualsiasi oggetto sia per la normativa COVID-19 sia perché la scuola non si ritiene responsabile per nessun oggetto smarrito.

❖ ALIMENTAZIONE E SALUTE

I bambini usufruiranno della mensa scolastica curata dalla Ditta Ottavian di San Vendemiano come da tabella dietetica dell'ASS n.5 di Pordenone stilata in collaborazione con la dietista.

I cambiamenti del menù verranno consentiti solo in presenza di **certificati medici comprovanti eventuali allergie o intolleranze alimentari (chiedere la modulistica di dieta speciale)**

Eventuali altri problemi di salute vanno comunicati con certificato medico.

La scuola non è autorizzata a somministrare nessun tipo di medicinale ai bambini eccetto quelli salva-vita per i quali serve il certificato medico e l'autorizzazione scritta dei genitori.

❖ COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

La segreteria è a disposizione dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

La coordinatrice è a disposizione negli orari di accoglienza dei bambini o su appuntamento.

L e insegnanti sono a disposizione per i colloqui individuali nei tempi fissati dalla scuola o su appuntamento.