



SCUOLA MATERNA PARITARIA "SACRO CUORE"
P.le Sacro Cuore 4
33170 Pordenone

Tel : 0434 364310 Fax : 0434 253539
E-mail : sacrocuorematerna@libero.it
PEC: sacrocuorematerna@overpec.it



NORME INTERNE

Anno Scolastico 2022/2023

PREMESSA

La scuola materna paritaria "Sacro Cuore" è una scuola parrocchiale, che favorisce la crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa dei bambini secondo l'ispirazione cristiana che le è propria.

Scegliere tale scuola vuole anche dire condividere pienamente la sua ispirazione cristiana.

❖ CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene definito di anno in anno sulla base del calendario scolastico regionale emanato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, nell'autonomia riconosciuta a tutte le scuole paritarie. (vedi allegato)

❖ ORARIO

L'attività didattica si svolge da lunedì a venerdì con il seguente orario (da rispettare rigorosamente!):

ENTRATA dalle ore 7.30 alle ore 9.00

USCITA POMERIDIANA dalle ore 15.45 alle 16.00

Eventuale USCITA ANTICIPATA previa comunicazione dalle 12.30 alle 13.00
(la retta rimane invariata)

Dopo-scuola dalle 16.00 alle 18.30

Si fa inoltre presente che:

- per motivi di sicurezza i bambini che escono dalla scuola non possono essere affidati a persone minorenni;
- possono essere delegate al ritiro dei bambini persone terze solo con delega scritta dei genitori con relative copie dei documenti di identità.
- Non è consentito a persone non addette sostare negli ambienti adibiti alle attività didattiche e di gioco durante il loro svolgimento.
- Eventuali ingressi e uscite in orari diversi dovranno essere concordati di volta in volta con la coordinatrice.
- Per garantire maggior sicurezza al rientro, chiediamo di consegnare all'insegnante una foto del bambino assieme ai genitori.
-

❖ RETTE QUOTE D'ISCRIZIONE

I genitori sono tenuti al versamento delle rette mensili nella loro totalità indipendentemente dalla frequenza del bambino entro il 10 di ogni mese da settembre a giugno ad esclusione di malattia certificata protratta per oltre 3 settimane dove viene applicato uno sconto del 50% per massimo due mensilità.

I versamenti delle rette di frequenza, iscrizioni, quote dopo-scuola, quote punto verde, vanno effettuati esclusivamente sui conti correnti bancari :

- COD. IBAN IT 14 U 05336 12501 000030506931 della Banca Pop. Friuladria sede di Via OBERDAN - PORDENONE
- COD. IBAN IT 32 H 08356 12500 000000008136 Banca del Credito Cooperativo Pordenonese

In base ai Principi Generali della Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore, chi fosse inadempiente, verrà richiamato come da art.7/A del Regolamento Interno della scuola.

- La quota d'iscrizione da versare al momento della nuova iscrizione è di € 120,00.
- La quota di conferma per i bambini piccoli e medi già frequentanti è di € 100,00 (si paga tra gennaio e febbraio).
- La retta annuale della scuola per i residenti in comune di Pordenone, comprensivo di pasti, è pari a € 1.730,00 divisibili in massimo 10 rate da € 173,00 l'una + marca da bollo 2,00€= **175,00 euro**
- La retta annuale della scuola per i non residenti in comune di Pordenone, comprensivo di pasti, è pari a € 2.100,00 divisibili in massimo 10 rate da € 210,00 l'una + marca da bollo 2,00€= **212,00 euro**

Per i fratelli è previsto lo sconto del 50% sulla retta di uno dei due.

- In base alle normative vigenti, le rette della scuola materna sono scaricabili fiscalmente.
- La marca da bollo da 2 euro è obbligatoria per le fatture o le ricevute fiscali emesse in forma cartacea o elettronica di importo superiore ai 77,47 euro non soggette al pagamento dell'Iva.
- Le ricevute fiscali vengono consegnate alle famiglie il mese successivo al pagamento.

❖ **SERVIZIO POST-SCUOLA**

Servizio ordinario

Per le famiglie interessate, è attivo il servizio di post-scuola facoltativo che prolunga l'orario pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 18:30. Il servizio ha un costo aggiuntivo sulla la retta di:

dalle ore 16:00 alle 17:30 euro 80,00 mensili

dalle ore 16:00 alle 18:30 euro 90,00 mensili

(moduli iscrizione in segreteria)

Dopo le ore 16:00 i bambini non iscritti al dopo-scuola devono essere ritirati (la scuola provvede a telefonare Immediatamente nel caso di mancato ritiro).

❖ **Attività extra-scolastiche pomeridiane e PROGETTI INTEGRATIVI**

I PROGETTI INTEGRATIVI all'arricchimento dell'offerta formativa ed eventuali attività extra- scolastiche avranno costi aggiuntivi A PARTE, proposti ad inizio anno o durante l'anno scolastico.

❖ **ASSENZE E RITIRI.**

Le assenze vanno segnalate telefonicamente al mattino prima delle 9.00.

Per motivi sanitari è fatto obbligo avvisare la scuola per le assenze per motivi di salute.

Eventuali ritiri dalla scuola devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione con pagamento della retta del mese in corso e compilazione della dichiarazione di ritiro.

❖ **MALATTIE E PEDICULOSI**

- Nel caso di malattia esantematiche, per il rientro a scuola , è meglio avere il certificato medico o autocertificazione.

- I genitori sono pregati di dare comunicazione immediata alla Direzione in caso di malattia infettiva o pediculosi
- Nel caso di pediculosi, è importante effettuare immediatamente il trattamento chimico che si acquista in farmacia e riportare il bambino a scuola dopo 24 ore dall'ultimo trattamento.
- In merito all'emergenza COVID-19 le famiglie si devono attenere alle disposizioni consegnate ad inizio attività comprendenti le MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 ADOTTATE DALLA SCUOLA. La riammissione a scuola dopo assenze per malattia COVID-19 per cui è stato effettuato un TAMPONE deve essere giustificata con CERTIFICATO MEDICO (questo fino a disposizioni di legge diverse).

❖ CORREDO PERSONALE

Il corredo personale di ogni bambino è costituito da:

♣ **Sacchetto o Borsa per contenere:**

- Ciabattine per interno
- Stivaletti per esterno
- Un cambio completo per tutti (piccoli/medi/grandi)

♣ **In un sacco a parte**

Una federina, il cuscino e una copertina (per i piccoli)

Il tutto deve essere contrassegnato con NOME e COGNOME E RIPORTATO A CASA OGNI VENERDI' PER L'IGIENIZZAZIONE. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.

N.B. : E' proibito portare a scuola qualsiasi oggetto sia per la normativa COVID-19 sia perché la scuola non si ritiene responsabile per nessun oggetto smarrito.

❖ ALIMENTAZIONE E SALUTE

I bambini usufruiranno della mensa scolastica come da tabella dietetica redatta dalla dietista della ditta di Ristorazione Ottavian. .

I cambiamenti del menù verranno consentiti solo in presenza di certificati medici comprovanti eventuali allergie o intolleranze alimentari. (chiedere la modulistica di dieta speciale)

La scuola non è autorizzata a somministrare nessun tipo di medicinale ai bambini eccetto quelli salva-vita per i quali serve il certificato medico e l'autorizzazione scritta dei genitori.

❖ COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

La segreteria è a disposizione dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì. Tel.0434/364310.

La coordinatrice è a disposizione negli orari di accoglienza dei bambini o su appuntamento.

Le insegnanti sono a disposizione per i colloqui individuali nei tempi fissati dalla scuola o su appuntamento.