



SCUOLA MATERNA PARITARIA "SACRO CUORE"

P.le Sacro Cuore 4 - 33170 Pordenone
Tel : 0434 364310 Fax : 0434 253539
E-mail : sacrocuorematerna@libero.it



SEZIONE PRIMAVERA

NORME INTERNE

Anno Scolastico 2025/2026

PREMESSA

La scuola materna paritaria "Sacro Cuore" è una scuola parrocchiale, che favorisce la crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa dei bambini secondo l'ispirazione cristiana che le è propria. Scegliere tale scuola vuole anche dire condividere pienamente la sua ispirazione cristiana. Nell'ambito della sua offerta, la scuola materna Sacro Cuore comprende una SEZIONE PRIMAVERA per bambini dai 24 ai 36 mesi con una capienza di max 10 bambini. Le iscrizioni si possono effettuare in qualsiasi momento dell'anno fino ad esaurimento dei posti disponibili.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il calendario scolastico viene definito di anno in anno sulla base del calendario scolastico regionale emanato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, nell'autonomia riconosciuta a tutte le scuole paritarie. (vedi Avvisi inizio anno). La sezione PRIMAVERA è attiva da Settembre a Luglio (11 mesi)

ORARIO

L'attività didattica si svolge da lunedì a venerdì con il seguente orario (da rispettare rigorosamente!):

ENTRATA dalle ore 7,30 alle ore 9.00

USCITA POMERIDIANA dalle ore 15.30 fino alle ore 15.55

USCITA ANTICIPATA dalle 12.30 alle 13.00

Si fa inoltre presente che:

- per motivi di sicurezza i bambini che escono dalla scuola non possono essere affidati a persone minorenni;
- possono essere delegate al ritiro dei bambini persone terze solo con delega scritta dei genitori (modulo in segreteria);
- Non è consentito a persone non addette sostare negli ambienti adibiti alle attività didattiche e di gioco durante il loro svolgimento, cioè dalle ore 9,00 alle ore 15,30;
- Eventuali ingressi e uscite in orari diversi dovranno essere concordati di volta in volta con la coordinatrice.

RETTE QUOTE D'ISCRIZIONE- estratto dal Regolamento interno-statuto della scuola Art.7/a-

Gli iscritti presso la Scuola accettano di pagare le rette di frequenza, iscrizione, dopo-scuola e attività estiva decise dalla Scuola ed esplicitate al momento dell'iscrizione attraverso le NORME INTERNE consegnate. **L'ISCRIZIONE ALLA FREQUENZA DELLA SCUOLA è VALIDA SOLO DOPO IL VERSAMENTO DELLA QUOTA STABILITA.** I genitori sono consapevoli che la quota di iscrizione è destinata alla copertura delle pratiche amministrative a ciò funzionali, e pertanto essa non verrà restituita in caso di ritiro anticipato del bambino o in caso di iscrizione definitiva in altra Scuola materna.

La retta è annuale. Il relativo pagamento è consentito in 11 rate mensili. I genitori che hanno iscritto il figlio alla Scuola, non possono ridurre autonomamente o sospendere il pagamento della retta mensile. La retta va versata possibilmente entro il giorno 10 di ogni mese.

In caso di mancato e/o parziale pagamento della retta concordata con la scuola, la scuola si riserva di intraprendere le azioni più opportune a tutela dei propri interessi. Il mancato pagamento della retta non concordato autorizza la scuola a non ammettere il bambino alla frequenza. Il ritiro anticipato del bambino non esonera i genitori dal pagamento della retta relativa al mese in cui il bambino viene ritirato.

Gli appoggi bancari sono i seguenti:

1. COD. IBAN IT35E0623012501000015218082
Banca Pop. Friuladria sede di Via OBERDAN – PORDENONE

2. COD. IBAN IT 32 H 08356 12500 000000008136
Banca del Credito Cooperativo Pordenonese

- La quota d'iscrizione da versare al momento della **nuova iscrizione** è di € 122,00.
- **La retta mensile della PRIMAVERA per orario corto comprensivo di pasti , fino alle ore 13.00 è pari a € 300,00** (comprensiva di marca bollo) (da settembre a luglio)
- **La retta mensile della PRIMAVERA per orario lungo comprensivo di pasti , fino alle ore 16.00 è pari a € 340,00 comprensiva di marca da bollo** (da settembre a luglio)
- **Eventuale servizio di doposcuola è da concordare con la coordinatrice .**
- La **marca da bollo** da 2 euro è **obbligatoria** per le fatture o le ricevute fiscali emesse in forma cartacea o elettronica di importo superiore ai 77,47 euro non soggette al pagamento dell'Iva.
- **Le ricevute fiscali vengono consegnate alle famiglie il mese successivo al pagamento.**

ASSENZE E RITIRI.

Le assenze vanno segnalate telefonicamente al mattino prima delle 9.00.

Per motivi sanitari è fatto obbligo avvisare la scuola per le assenze per motivi di salute.

Eventuali ritiri dalla scuola devono essere comunicati tempestivamente alla Direzione con pagamento della retta del mese in corso e **compilazione della dichiarazione di ritiro.**

MALATTIE E PEDICULOSI

- Nel caso di malattia esantematiche, per il rientro a scuola , è necessario il certificato medico o autocertificazione.
- I genitori sono pregati di dare comunicazione immediata alla Direzione in caso di malattia infettiva o pediculosi
- Nel caso di pediculosi, è importante effettuare immediatamente il trattamento chimico che si acquista in farmacia e riportare il bambino a scuola dopo 24 ore dall'ultimo trattamento.
- In merito all'emergenza COVID-19 le famiglie si devono attenere alle disposizioni consegnate ad inizio attività comprendenti le MISURE DI PREVENZIONE COVID-19 ADOTTATE DALLA SCUOLA. La riammissione a scuola dopo assenze per malattia COVID-19 per cui è stato effettuato un TAMPONE deve essere giustificata con CERTIFICATO SANITARIO (questo fino a disposizioni di legge diverse).

CORREDO PERSONALE

Il corredo personale di ogni bambino è costituito da:

- ♣ **Sacchetto o Borsa per contenere:**
 - **Stivaletti per esterno**
 - **Due cambi completi (intimo, pantaloni, maglietta)**
 - **Pannolini**
 - **Asciugamano personale**
 - **1 borraccia personale con nome e cognome**
 - **3 bavaglie**
 - **4 foto tessera**

- ♣ **In un sacco a parte**
 - Un cuscino con federa
 - Copertina o lenzuolo adatto alla stagione
 - Orsetto-ciuccio (da tenere con la scatolina tutta la settimana)

Il tutto deve essere contrassegnato con NOME e COGNOME E RIPORTATO A CASA OGNI VENERDÌ PER L'IGIENIZZAZIONE. La scuola declina ogni responsabilità in caso di smarrimento.

N.B. : E' proibito portare a scuola qualsiasi oggetto personale non richiesto perché la scuola non si ritiene responsabile per nessun oggetto smarrito.

ALIMENTAZIONE E SALUTE

I bambini usufruiranno della mensa scolastica come da tabella dietetica redatta dalla dietista della ditta di Ristorazione Ottavian in collaborazione con l'azienda sanitaria .

I cambiamenti del menù verranno consentiti solo in presenza di **certificati medici comprovanti eventuali allergie o intolleranze alimentari. (chiedere la modulistica di dieta speciale in segreteria)**

La scuola non è autorizzata a somministrare nessun tipo di medicinale ai bambini **ECCEPTE QUELLI SALVA-VITA PER I QUALI SERVE IL CERTIFICATO MEDICO E L'AUTORIZZAZIONE SCRITTA DEI GENITORI (Modulo in segreteria).**

Non si portano bambini a scuola con febbre oltre i 37,5°C.

Al fine di eliminare possibili rischi , vi preghiamo di non portare nulla di commestibile per festeggiare i compleanni. E' usanza per noi festeggiare i bambini nati nello stesso mese con un pranzo allietato dalla torta preparata dalla nostra cuoca.

COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

- La segreteria è a disposizione dalle ore 8.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.Tel.0434/364310.
- La coordinatrice è a disposizione solo su appuntamento.
- Le insegnanti sono a disposizione per i colloqui individuali nei tempi fissati dalla scuola o su appuntamento.
- La posta personale, riservata alla famiglia, è collocata nelle apposite tasche che recano nome e foto del bambino/a- raccomandiamo di ritirare le comunicazioni giornalmente.
- Se le circolari richiedono la firma del genitore, è importante che i tagliandi, compilati e firmati siano consegnati alle insegnanti al più presto.
- Eventuali comunicazioni tempestive possono essere inoltrate tramite i gruppi whatsapp di sezione.